

Korzystania z kafejki internetowej

1. Warunkiem korzystania z kafejki internetowej jest posiadanie karty bibliotecznej.
2. Każdy czytelnik ma prawo do dwugodzinnego dostępu do stanowiska komputerowego.
3. Stanowiska komputerowe są monitorowane.
4. Przed skorzystaniem ze stanowiska komputerowego użytkownik ma obowiązek okazać kartę biblioteczną.
5. Użytkownik musi posiadać elementarną znajomość obsługi komputera. Bibliotekarz nie ma obowiązku udzielania pomocy przy korzystaniu ze stanowiska komputerowego.
6. Pracownicy Biblioteki mają prawo kontrolować zawartość otwieranych stron przez użytkownika.
7. W szczególnych przypadkach pracownik Biblioteki ma prawo do natychmiastowego przerwania sesji jeśli uzna, że użytkownik wykonuje czynności niezgodne z regulaminem Biblioteki.
8. Każda osoba korzystająca z kafejki internetowej zobowiązana jest:
 - a. korzystać ze sprzętu stanowiącego wyposażenie kafejki zgodnie z udzielonymi wskazaniem,
 - b. ochraniać go przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
9. W ramach dostępu do stanowiska komputerowego użytkownik może:
 - a. korzystać z dostępu do internetu poprzez zainstalowane oprogramowanie (nie można instalować własnego),
 - b. zapisywać dane na pendrive,
 - c. jednorazowo (w ciągu jednego dnia) za zgodą pracownika Biblioteki wydrukować max 5 stron,
 - d. skanować lub kopiować dokumenty.
2. Zabrania się podłączania, rozłączania okablowania i osprzętu, instalacji i usuwania oprogramowania, w szczególności zaś:
 - a. wykonywania czynności naruszających prawo polskie, w tym prawa autorskie twórców,
 - b. uzyskiwania lub prób uzyskiwania nieuprawnionego dostępu do systemów informatycznych, odbierania, wysyłania, rozsyłania niepożądanych danych,
 - c. wykorzystania internetu do celów zarobkowych,
 - d. przetwarzania danych o charakterze erotycznym, rasistowskim, wulgarnym, itp.
3. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za przetworzenie danych użytkownika i/lub zniszczenie nośnika i/lub danych spowodowanych działaniem oprogramowania, niepożądanego oprogramowania, sprzętu, działalnością innych użytkowników, uzyskaniem nieuprawnionego dostępu z sieci internet itp. w szczególności zaś za dane pozostawione na stanowisku.
4. Osoba korzystająca z kafejki internetowej ponosi odpowiedzialność (w tym również materialną) za działanie, których skutkiem jest naruszenie obowiązującego prawa (np. uzyskanie lub próba uzyskania nieuprawnionego dostępu do serwerów w sieci internet, wysyłanie spamu itp.) oraz za powstałe z jej winy uszkodzenia sprzętu komputerowego.

5. Osoby korzystające z usług kafejki internetowej obowiązane są do respektowania powszechnie obowiązujących zasad współżycia społecznego i kultury osobistej.
6. Korzystając z kafejki internetowej należy zachować ciszę. Dźwięk emitowany podczas pracy programów multimedialnych może być emitowany tylko przez słuchawki.
7. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
8. Nieprzestrzeganie w/w zasad może skutkować pozbawieniem użytkownika prawa do korzystania z kafejki internetowej. Decyzję w tej sprawie podejmuje bibliotekarz, a Użytkownik może odwołać się do Dyrektora Biblioteki.